

ВОЈНА ПОШТА 3720 КРАЉЕВО

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Свеже воће

новембар 2012.године

ВОЈНА ПОШТА

бр. 3720

Инт.бр. 3897 - 3

23 .11.2012. године.

К Р А Љ Е В О

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПРЕДМЕТ: Додела уговора о јавној набавци хране у отвореном поступку и то:

СВЕЖЕ ВОЋЕ

Број набавке 03/13

Садржај:

- ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
- УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
- МОДЕЛ УГОВОРА
- ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕИ ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА
- СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
- ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. Подаци о наручиоцу	
Назив наручиоца	Војна пошта 3720 Краљево
Седиште наручиоца (адреса)	ул. IV Црногорска бб, 36000 Краљево
Текући рачун	840-1620-21 Краљево
Матични број	07093608
Регистарски број	6012570339
Порески број	102116082
Шифра делатности	75110
Телефон	036/308-435
Телефах	036/308-448
Е-маил	2.brkov@vs.rs
Одговорна особа (потписник уговора)	КОМАНДАНТ п у к о в н и к Милић Станић
Особа за контакт	мајор Владимир Јовановић, dipl. есс.

2. Подаци о врсти поступка јавне набавке и о примени других закона, прописа, међународних уговора и споразума, ако је њихова примена неопходна у том поступку

Сагласно објављеном јавном позиву за прикупљање понуда у отвореном поступку јавне набавке добара (свеже воће) – за потребе НАРУЧИОЦА ВОЈНА ПОШТА 3720 КРАЉЕВО.

У овом поступку се примењују :

Закон о јавним набавкама са свим подзаконским актима, ("Службени гласник Републике Србије" бр. 116/08) ; Закон о облигационим односима, ("Службени листу СФРЈ" бр. 29/78, 39/85 57/89) и ("Службени гласник СРЈ" бр. 31/93); Закон о општем управном поступку,

закон је објављен у "Службени листу СРЈ" (бр. 33/97 и 31/2001); Закон о безбедности хране ("Службени гласник Републике Србије", бр. 41/09); Правилник о квалитету воћа, поврћа и печурки (Сл.лист СФРЈ бр. 29/79) и његових допуна и Правилник о количинама пестицида и других отровних материја, хормона, антибиотика и миотоксина који се могу налазити у животној намерицама(Сл. лист СФРЈ бр. 59/83).

3. Подаци о предмету јавне набавке на који се односи конкурсна документација

Предмет јавне набавке је свеже воће за потребе крајњих корисника, у отвореном поступку и то :

Број партије	Подручје уговарања	Назив артикла	количина (кг)
Партија број 3-1	Рашка	свеже воће	8.322
Партија број 3-2	Нови Пазар	свеже воће	15.486
Партија број 3-3	Краљево	свеже воће	19.560
Партија Број 3-4	Лађевци	свеже воће	7.934
Партија Број 3-5	Крагујевац	свеже воће	5.161
Партија број 3-6	Ваљево	свеже воће	26.120
Партија број 3-7	Пожаревац	свеже воће	5.010
Партија број 3-8	Горњи Милановац	свеже воће	9.050

Наведене количине су оријентирне, а стварне ће бити оне које купчеви крајњи примаоци поруче, с тим да не могу бити веће од наведених.

Понуђач може поднети понуду за сва подручја, односно све партије, или за поједине партије, с тим да ће понуде бити разматране по појединачним партијама.

Понуда се поред осталог сматра исправном уколико понуђач понуди целокупну количину и асортиман за поједину партију.

Наручилац задржава право да одустане од вршења избора уколико установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације.

4. Обавештење да се понуде припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и јавним позивом

Молимо Вас да пре попуњавања понуде, пажљиво проучите услове наведене у конкурсној документацији и понуду припремите и поднесете у складу са конкурсном документацијом. Свака позиција у понуди мора бити уредно попуњена штампаним словима.

Понуђач мора испуњавати обавезне услове из члана 44. и 45. Закона о јавним набавкама као и услове предвиђене конкурсном документацијом. Доказе о испуњености услова понуђач је у обавези да достави сходно захтевима предвиђеним овом конкурсном документацијом.

5. Подаци о начину и месту подношења понуда, као и последњем дану рока, односно датуму и сату за подношење понуда

Понуду доставити на оригиналном образцу из конкурсне документације. Образац понуде са свом потребном документацијом се доставља поштом или лично, са знаском:

"ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ СВЕЖЕГ ВОЋА – НЕ ОТВАРАТИ"

На адресу: војна пошта 3720 Краљево, улица IV Црногорска бб, 36000 Краљево.

На коверти навести назив, адресу и телефон понуђача.

Сва документа поднета у коверти морају бити оверена, повезана траком у целину која мора бити запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови и печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

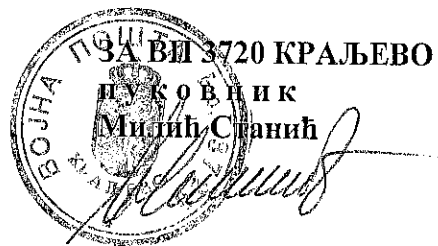
Рок за подношење понуда је до 09.00 часова дана 17.12.2012. године, а у складу са условима из конкурсне документације. Благовремена понуда је понуда пристигла до 09,00 часова последњег дана назначеног за достављање исте.

6. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја за овлашћене представнике понуђача који присуствују отварању понуда

Отварање понуда ће се обавити 17.12.2012. године у 11.15 часова у ВП 3720 Краљево, IV Црногорске бб, 36000 Краљево, свечана сала војничког клуба у присуству чланова Комисије за јавне набавке наручиоца и овлашћених представника понуђача који је у обавези да пуномоћје преда на захтев Комисије за јавне набавке наручиоца пре почетка отварања понуда. Представници понуђача дужни су да доставе овлашћења за заступање на образцу који је саставни део конкурсне документације. Овлашћење мора да буде заведено код понуђача оверено печатом и потписано од одговорног лица понуђача.

7. Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о избору најповољније понуде

Наручилац ће донети одлуку о избору најповољније понуде у року од 5 дана од дана отварања понуда и писмено обавестити понуђаче у року од 7 дана од дана доношења одлуке.



УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Наведено упутство садржи податке о захтевима НАРУЧИОЦА у погледу садржине понуде, као и услова под којима се спроводи поступак доделе Уговора о јавној набавци.

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда се ради у писаном облику на српском језику, на оригиналном образац (образац 1) који је саставни део конкурсне документације.

2. Подаци о обавезној садржини понуде

Понуда се сматра потпуном и исправном ако понуђач поднесе

- Доказ о испуњености услова из члана 44. предвиђене чланом 45. Закона о јавним набавкама наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 44. и 45. Закона о јавним набавкама;
- Исправно попуњен, потписан и оверен Образац понуде;
- Исправно попуњен и оверен Образац за оцену испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама;
- Модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач попуњава у складу са понудом, парафира све стране, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора;
- Попуњени, потписани и печатом оверени обрасци изјава;

Понуђач мора испуњавати све Законом о јавним набавкама одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда се одбија.

3. Посебни захтеви, у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, а посебно у погледу начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији, односно података који морају бити њихов саставни део

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, читко попуњена и мора да се да на оригиналним обрасцима наручиоца овереним потписом и печатом овлашћеног лица понуђача на свакој страни. Валутна клаузула није дозвољена. Важност понуде мора да буде најмање 60 дана од дана отварања понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Поред обрасца понуде, понуђач попуњава и модел уговора.

4. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета, уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија

Понуђач може поднети понуду за сва подручја, односно све партије, или за поједине партије, с тим да ће понуде бити разматране по појединачним партијама.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије, како би се омогућило оцењивање за сваку партију посебно.

Понуда се поред осталог сматра исправном уколико понуђач понуди целокупну количину и асортиман за појединачну партију.

5. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није допуштена.

6. Група понуђача

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача.

7. Подизвођачи

Понуђач је дужан да уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу у понуди наведе име подизвођача и да ли ће набавку у целини или делимично поверити подизвођачу. Уколико понуђач наступа са подизвођачем и за истог мора доставити документацију којом доказује испуњеност из члана 44. Закона о јавним набавкама у свему као из става 2. овог овог упутства.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

8. Заједничка понуда групе понуђача

У случају да евентуална заједничка понуда групе понуђача буде оцењена као најповољнија, обавеза је групе понуђача да пре склапања уговора поднесе правни акт (уговор) којим се исти обавезују на заједничко извршење набавке и којим ће бити прецизирана одговорност сваког понуђача за извршење уговора.

9. Начин, услови плаћања и гарантни рок

Исплату рачуна врши РЦ МО у року који буде постигнут у поступку јавне набавке, а који не може бити краћи од 30 нити дужи од 60 дана од дана настанка ДПО.

Фактурисање испоручених производа вршиће се: дневно, седмично, декадно, петнаестодневно – (понуђач треба да заокружи одговарајуће).

ДПО настаје даном пријема робе у складиште купца - крајњих примаоца.

Гарантни рок мора бити у складу са Законом о заштити потрошача (СГ РС број 73/2010).

10. Цена

Цена се подразумева за јединицу масе производа - килограм, без ПДВ-а, франко складиште купчевих крајњих корисника - примаоца неистоварено, уз камионски транспорт.

Цена не може подлећи промени на захтев ни купца нити продавца.

11. Средства финансијског обезбеђења

Гаранција за обезбеђење уговором преузетих обавеза и то: менично писмо – овлашћење и бланко сопствена меница потписана и оверена.

12. Начин означавања поверљивости података

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу стави ознаку „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац је дужан да чува као повељиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним актом утврђени или означени као поверљиви.

Наручилац је дужан да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац чува као пословну тајну имена понуђача и дате понуде до истека рока за отварање понуда.

Подаци о цени и осталим деловима понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, неће се сматрати поверљивим, сагласно члану 12. Закона о јавним набавкама у РС ("СГ РС" број 116/2008).

13. Обавештење да понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено

Понуђач може у писаном облику захтевати додатна појашњења и информације у складу са наводом из позива који је саставни део конкурсне документације најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, а наручилац ће на захтев понуђача одговорити у року од два дана од дана пријема захтева понуђача.

Питања треба упутити на адресу: ВП 3720 Краљево, улица IV Црногорска бб, уз напомену „Објашњење-позив на број 03/13“.

Ако НАРУЧИЛАЦ измени или допуни конкурсну документацију шест или мање дана пре истека рока за достављање понуда дужан је да продужи рок за подношење понуда и да о томе у писаном облику обавести сва лица која су примила конкурсну документацију. Одлука о продужењу рока биће објављена у „Службеном гласнику РС“ или на Порталу јавних набавки.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

14. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

15. Додатна објашњења од понуђача

Наручилац може после отварања понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу вредновању и утврђивању понуда, као и да врши контролу код понуђача односно његовог подизвођача.

16. Рок за закључење уговора

Наручилац ће по истеку рока од 8 дана од дана пријема одлуке о избору најповољније понуде, позвати понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија, да приступи закључењу уговора о јавној набавци.

Ако понуђач чија је понуда изабрана не приступи закључењу уговора односно не достави потписан уговор у року од 7 дана од дана достављања уговора на потпис НАРУЧИЛАЦ може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем о чему ће писмено обавестити све понуђаче.

17. Преговарачки поступак

У случају настанка услова за вођење преговарачког поступка у смислу члана 23. став 1. тачка 1. и 24. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама у РС ("СГ РС" број 116/2008), преговарање ће се вршити о следећим елементима уговора: цена, рок испоруке, рок плаћања, гарантни рок и замена безусловних количина, међусобне обавезе у случају непоштовања одредби уговора.

18. Критеријуми за избор најповољније понуде

Одлука о додели уговора о јавној набавци свежег воћа донеће се применом критеријума "економски најповољнија понуда" при чему се вреднују елементи за оцену најповољније понуде: понуђена вредност партије и рејтинг понуђача

Редни број	Критеријум	Поени
1	Понуђени рабат (попуст на снимљену цену)	95
2	Рејтинг понуђача	5
Укупно:		100

Начин примене методологије доделе пондера у случају примене критеријума економски најповољније понуде:

- Наручилац ће елемент критеријума - **понуђени рабат** третирати као попуст понуђача на снимљене цене са кванташке пијаце Краљево рабат понуде која се рангира x 95 најповољнији (највиши) рабат
- Наручилац је за елемент критеријума – **рејтинг понуђача** предвидео временски период, од када се понуђачи баве са делатношћу, који је предмет јавне набавке. С тим у вези, наручилац је предвидео додељивање пондера по следећем:
 - за понуђаче који се баве и регистровани су за предметну делатност закључно до десет година, доделиће се **3 пондера**.
 - за понуђаче који се баве и регистровани су за предметну делатност више од десет година, доделиће се **5 пондера**.

Критеријум број 1 се израчунава по рабату из тачке III Образац понуде.

Критеријум број 2 Доказ и податак о рејтингу понуђача (бављење предметном делатношћу) узеће се из Извода из агенције за привредни регистар или судског регистра где је понуђач регистрован.

У поступак оцењивања понуда ће се спровести на свим исправним понудама, **осим оних понуда које нису укључиле све артикле.**

Највећи збир поена по напред наведеним елементима критеријума **одређује „економски најповољнију понуду“.**

19. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може се поднети у складу са Законом о јавним набавкама и у роковима предвиђеним овим законом. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку доделе уговора о јавној набавци, најкасније у року од 3 дана од дана пријема захтева за заштиту права понуђача.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број 840-742221843-57) шифра плаћања 153, позив на број 97 86-004, сврха уплате републичка административна такса, прималац буџет Републике Србије, уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

20. Обавештење о закључењу уговора

Уговор санајповољнијим понуђачем биће закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 107. Закона о јавним набавкама у РС ("СГ РС" број 116/2008).

21. Разлози због којих кандидат може бити искључен са листе кандидата

Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неисправна или неодговарајућа, ако садржи неистините податке, или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације. Понуда може бити одбијена ако је неприхватљива.

Неблаговремена понуда је понуда која није предата Наручиоцу у року одређеном у јавном позиву. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

Исправна понуда је понуда која је благовремено поднета, за коју је после отварања понуда, а на основу прегледа, утврђено да потпуно испуњава све услове из Закона о јавним набавкама и конкурсне документације.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, исправна и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове и захтеве из спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, исправна и одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности конкретне јавне набавке.

III

ОБРАЗАЦ ПОНУДА

за јавну набавку артикала хране у отвореном поступку (свеже воће), која је објављена дана 16.11.2012. године у „Службеном Гласнику Републике Србије“ број 109 како следи:

1.-Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) заједничка понуда

2.- Понуда се односи на доделу набавке добара у отвореном поступку за јавну набавку број 3/12 Свеже воће, за партију број:

(заокружити број партије):

За партију 3-1. - подручје Рашка:

- Војна пошта 3705 Рашка.

За партију 3-2. - подручје Нови Пазар:

- Војна пошта 4659 Нови Пазар,

За партију 3-3. - подручје Краљево:

- Војна пошта 4652 Краљево.

За партију 3-4. - подручје Лађевци:

- Војна пошта 2895 Лађевци

За партију 3-5. - подручје Крагујевац:

- Војна пошта 3262 Крагујевац.

За партију 3-6. - подручје Ваљево:

- Војна пошта 9845 Ваљево.

За партију 3-7. - подручје Пожаревац:

- Војна пошта 5302 Пожаревац.

За партију 3-8. - подручје Горњи Милановац:

- Војна пошта 2143 Горњи Милановац.

3.- Услови понуде:

Предмет јавне набавке је свеже воће.

(Уписати податке само за партију за коју се подноси понуда)

Број партије	Подручје уговарања	Назив артикла	количина (кг)	% рабата
Партија број 3-1	Рашка	свеже воће	8.322	
Партија број 3-2	Нови Пазар	свеже воће	15.486	

Партија број 3-3	Краљево	свеже воће	19.560	
Партија Број 3-4	Лађевци	свеже воће	7.934	
Партија Број 3-5	Крагујевац	свеже воће	5.161	
Партија број 3-6	Горњи Милановац	свеже воће	26.120	
Партија број 3-7	Ваљево	свеже воће	5.010	
Партија број 3-8	Пожаревац	свеже воће	9.050	

3.1.- Квалитет:

3.2.- Начин паковања и амбалажа:

3.3.- Рок испоруке:

3.4.- Место испоруке:

3.5.- Рок плаћања:

3.6.- Услови гаранције и рекламације:

3.7.- Понуда важи (најмање 60 дана) _____ дана од дана отварања понуда.

Образац понуде - наставак

Подаци о понуђачу	
Назив Понуђача	
Седиште Понуђача (адреса)	
Текући рачун	
Матични број	
Регистарски број	
Порески број	
Шифра делатности	
Телефон	
Телефах	
E-mail	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Особа за контакт	

Образац понуде - наставак

Подаци о подизвођачу (попуњавати само у случају наступања са Подизвођачем)	
Назив Подизвођача	
Седиште Подизвођача (адреса)	
Текући рачун	
Матични број	
Регистарски број	
Порески број	
Шифра делатности	
Телефон	
Телефах	
Е-mail	
Одговорна особа	
Особа за контакт	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

У вези са јавним позивом за доделу набавке добара у отвореном поступку објављеном у „Службеном гласнику РС“ број 109 дана 16.11.2012. године за набавку свежег воћа, изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

Место и датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Изјава се даје само у случају да понуђач не наступа са подизвођачем.

IV

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Комисија за јавну набавку наручиоца установљава испуњеност услова за учешће у предметној јавној набавци:

1. Да је понуђач регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар.

Доказује се прилагањем копије извода из регистра надлежног органа (Агенција за привредне регистре).

2. Да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Доказује се прилагањем копије оснивачког акта понуђача.

3. Да понуђачу у року од 2 године пре објављивања позива није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке.

Доказује се прилагањем :

- потврда Агенције за привредне регистре,
- потврда Привредног суда,
- потврда судије за прекршаје

4. Да је понуђач за текућу годину измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или државе у којој има седиште.

Доказује се прилагањем

- уверење Министарства финансија - Пореска управа – Центар за велике пореске обвезнике,
- уверење Министарства финансија - Пореска управа – Регионални центар – Филијала/Експозитура,
- уверење (општинско, градско) Секретаријата за финансије – Управа јавних прихода

5. Да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом

Доказује се прилагањем :

- Биланса стања и биланса успеха за претходну обрачунску годину (2011. годину),
- Извештаја о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН (не старији од 6 месеци),
- Копије сертификата за успостављен НАССР стандард (и за подизвођаче),
- Услов да је понуђач у последњој пословној години (2011.г) за исте артикле који су предмет ове јавне набавке имао најмање укупан минимални промет 3 пута већи од процењене вредности предметне набавке, доказ: 1) Биланс стања за 2011. годину и 2) потврде издате од сличних референтних наручилаца („клинички центри, болнице, предшколске установе, школе, студентски домови, полиција, министарства, колективни центри, геронтолошки центри и сл.“). Финансијска вредност издатих потврда мора бити већа или једнака процењеној вредности добара за које је расписана јавна набавка.
- Да понуђач није био у блокади последњих 12 месеци од дана објављивања јавног позива (Доказ: Извештај Народне банке Србије – Дирекције за регистре и принудну наплату)
- Услов да су намирнице под редовним надзором и контролом безбедности-здравствене исправности од стране овлашћених институција које ту контролу спроводе у складу са важећим прописима, доказ: 1) Важећи уговори са надлежним институцијама, заводима, центрима, лабораторијама и сл. 2) Резултати извршених анализа за различите намирнице из предметне јавне набавке (најмање 5 различитих анализа) у 2012. години.

6. Да понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом

- Понуђач који у свом власништву, закупу или лизингу поседује најмање 3 (три) возила укупне носивости најмање 10 тона (Доказ: Копија важећих саобраћајних дозвола и уговори о основу коришћења)
- Понуђач који у радном односу има минимално 7 (седам) запослених на неодређено време у последњих 6 месеци (Доказ: М образци)

7. У случају подношења заједничке понуде – Уговор о конзорцијуму за предметну јавну набавку

Уколико понуђач наступа са подизвођачем и за истог мора доставити документацију којом доказује испуњеност из члана 44. Закона о јавним набавкама у свему како је наведено у овој конкурсној документацији. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44.ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

При достављању доказа о квалификацији у потпуности смо поштовали услове наручиоца. Упознати смо са осталим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо:

1	Извод из агенције за привредне регистре	Да	Не
2	Оснивачки акт понуђача у копији	Да	Не
3	➤ потврда Агенције за привредне регистре	Да	Не
	➤ потврда Привредног суда	Да	Не
	➤ потврда судије за прекршаје	Да	Не
4	➤ уверење Министарства финансија - Пореска управа – Центар за велике пореске обвезнике	Да	Не
	➤ уверење Министарства финансија - Пореска управа – Регионални центар – Филијала/Експозитура	Да	Не
	➤ уверење (општинско, градско) Секретаријата за финансије – Управа јавних прихода	Да	Не
5	➤ биланс стања за 2011. годину	Да	Не
	➤ биланс успеха за 2011. годину	Да	Не
	➤ Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН (не старији од 6 месеци)	Да	Не
	➤ Копије сертификата за успостављен НАССР стандард	Да	Не
	➤ Потврда о ликвидности издата након објављиваења јавног позива	Да	Не
	➤ Копије 5 различитих потврда (анализа) о исправности намирница	Да	Не
	➤ Копија уговора са надлежном институцијом о безбедности намирница	Да	Не
➤ Копије потврда референтних наручилаца	Да	Не	
6	➤ Копије саобраћајних дозволаза возила са основом коришћења	Да	Не
	➤ Копија М образаца за запослене	Да	Не
7	➤ Попуњени и оверени сви образци из конкурсне документације	Да	Не

МОДЕЛ УГОВОРА
о купопродаји свежег воћа
У 2013. ГОДИНИ

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

КУПАЦ: **ВОЈНА ПОШТА 3720 КРАЉЕВО**
 Коју заступа: пуковник Милић Станић,
 (у даљем тексту – Купац)
 Адреса: IV Црногорска бб, 36000 Краљево
 Телефон: 036/308-435,
 Телефакс: 036/308-448,
 Матични број: 102116082
 Порески идентификациони број: 07093608
 Жиро-рачун: 840-1620-21

ПРОДАВАЦ: **Назив Продавца:** _____
 Којег заступа директор: _____
 у даљем тексту, **Продавац.**
 Адреса: _____
 Матични број: _____
 Порески идентификациони број: _____
 Телефон: централа: _____
 директор: _____
 Телефакс: _____
 Жиро рачун: _____

Члан 1.**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

Купац и продавац су се споразумели да у 2013. години, продавац испоручи, а купац односно његови крајњи корисници - примаоци приме и плате свеже воће.

Оријентирне количине свежег воћа су:

Ред. број	НАЗИВ АРТИКЛА	Јед. мере	КОЛИЧИНА
1	2	3	4
1.	Мандарина свежа	кг	5.122
2.	Банане свеже		23.228
3.	Лимун свежи		669
4.	Лубенице свеже		5.757
5.	Трешње свеже		3.000
6.	Поморанце свеже		10.728
7.	Брескве свеже		5.195
8.	Воће свеже сезонско		18.096
9.	Јабукe свеже		16.670
10.	Грожђе свеже		3.510
11.	Крушке свеже		4.668
УКУПНО ВОЋЕ			96.643

Горе укупне наведене количине воћа свежег за сезонски утрошак по партијама и местима испоруке:

За партију 3-1. - подручје Рашка:

Место испоруке - Војна пошта 3705 Рашка – касарна “Стефан Немања“

1. Мандарина	500	КГ
2. Банане свеже	2200	КГ
3. Лимун свежи	52	КГ
4. Трешње	245	КГ
5. Поморанце свеже	1030	КГ
6. Брескве	600	КГ
7. Воће свеже сезонско	1200	КГ
8. Јабуре свеже	1100	КГ
9. Грожђе свеже	315	КГ
10. Лубенице свеже	540	КГ
11. Крушке свеже	540	КГ
У к у п н о :	8.322	КГ

За партију 3-2. – подручје Нови Пазар:

Место испоруке - Војна пошта 4659 Нови Пазар – касарна “Рифат Бурџевић - Тршо“

1. Мандарина	870	КГ
2. Банане свеже	3902	КГ
3. Лимун свежи	88	КГ
4. Трешње	420	КГ
5. Поморанце свеже	1770	КГ
6. Брескве	780	КГ
7. Воће свеже сезонско	3372	КГ
8. Јабуре свеже	1890	КГ
9. Грожђе свеже	540	КГ
10. Лубенице свеже	924	КГ
11. Крушке свеже	930	КГ
У к у п н о :	15.486	КГ

За партију 3-3. – подручје Краљево:

Место испоруке - Војна пошта 4652 Краљево – касарна "Рибница"

1. Мандарина	1100	КГ
2. Банане свеже	4800	КГ
3. Лимун свежи	110	КГ
4. Трешње	600	КГ
5. Поморанце свеже	2200	КГ
6. Брескве	1000	КГ
7. Воће свеже сезонско	4200	КГ
8. Јабуре свеже	2400	КГ
9. Грожђе свеже	750	КГ
10. Лубенице свеже	1200	КГ
11. Крушке свеже	1200	КГ
У к у п н о :	19.560	КГ

За партију 3-4. – подручје Лађевци:

Место испоруке - Војна пошта 2895 Лађевци – аеродром „Лађевци“

1. Мандарина	500	КГ
2. Банане свеже	1800	КГ
3. Лимун свежи	184	КГ
4. Трешње	320	КГ

5. Поморанце свеже	900	КГ
6. Брескве	330	КГ
7. Воће свеже сезонско	1700	КГ
8. Јабуке свеже	900	КГ
9. Грожђе свеже	300	КГ
10. Лубенице свеже	600	КГ
11. Крушке свеже	400	КГ
Укупно:	7.934	КГ

За партију 3-5. – подручје Крагујевац:

Место испоруке - Војна пошта 3262 Крагујевац – касарна “Милан Благојевић”

1. Мандарина	290	КГ
2. Банане свеже	1300	КГ
3. Лимун свежи	30	КГ
4. Трешње	140	КГ
5. Поморанце свеже	590	КГ
6. Брескве	260	КГ
7. Воће свеже сезонско	1124	КГ
8. Јабуке свеже	630	КГ
9. Грожђе свеже	180	КГ
10. Лубенице свеже	308	КГ
11. Крушке свеже	310	КГ
Укупно:	5.161	КГ

За партију 3-7. – подручје Ваљево:

Место испоруке - Војна пошта 9845 Ваљево – касарна “Војвода Живојин Мишић”

1. Мандарина	900	КГ
2. Банане свеже	5000	КГ
3. Лимун свежи	120	КГ
4. Трешње	800	КГ
5. Поморанце свеже	2500	КГ
6. Брескве	1400	КГ
7. Воће свеже сезонско	5000	КГ
8. Јабуке свеже	8000	КГ
9. Грожђе свеже	800	КГ
10. Лубенице свеже	1200	КГ
11. Крушке свеже	400	КГ
Укупно:	26.120	КГ

За партију 3-8. – подручје Пожаревац:

Место испоруке - Војна пошта 5302 Пожаревац – касарна “Павле Јуришић - Штурм”

1. Мандарина	362	КГ
2. Банане свеже	1626	КГ
3. Лимун свежи	36	КГ
4. Трешње	175	КГ
5. Поморанце свеже	738	КГ
6. Брескве	325	КГ
7. Воће свеже сезонско	1000	КГ
8. Јабуке свеже	750	КГ
9. Грожђе свеже	225	КГ
10. Лубенице свеже	385	КГ
11. Крушке свеже	388	КГ
Укупно:	6.010	КГ

За партију 3-6. – подручје Горњи Милановац:

Место испоруке - Војна пошта 2143 Горњи Милановац – касарна “Војвода Радомир Путник“

1. Мандарина	600	кг
2. Банане свеже	2600	кг
3. Лимун свежи	50	кг
4. Трешње	300	кг
5. Поморанџе свеже	1000	кг
6. Брескве	500	кг
7. Воће свеже сезонско	1500	кг
8. Јабукe свежe	1000	кг
9. Грожђе свежe	400	кг
10. Лубенице свежe	600	кг
11. Крушке свежe	500	кг
Укупно:	9.050	кг

Количине за испоруку су оне које наруче купчеви крајњи корисници по принципу данас за сутра, с тим да на годишњем нивоу не могу бити веће од наведених.

Члан 2.

ЦЕНА

Продавац ће вршити испоруку свежег воћа према просечној цени (франко магацин крајњих корисника) која се снима једном недељно (средом) на Кванташкој пијаци у Краљеву и важи за испоруке у наредних седам дана са ____% рабата на просечну цену са кванташке пијаце.

У цену су урачунати транспортни трошкови до крајњих корисника.

Просечне цене на Кванташкој пијаци снима заједничка комисија продавца и купца (ВП 3720 Краљево) о чему се сачињава записник који потписују и оверавају представници продавца и купца. За артикле којих нема у прегледу са кванташких пијаца преузимаће се цене са зелене пијаце у Краљеву.

Продавац се обавезује да сваку фактуру за испоручено свеже воће прати обострано потписан и оверен записник како би крајњи корисници могли вршити исплату примљених количина свежег воћа и поврћа.

Члан 3.

КВАЛИТЕТ

Свеже воће мора у потпуности одговарати првом квалитету у смислу Правилника о квалитету свежег воћа и поврћа, печурки и производа од воћа и поврћа ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/79 и његових измена).

Свеже воће мора испуњавати следеће услове:

- да је зрело,
- да је свеже,
- да није запрљано,
- да није овлажено и натруло,
- да не садржи остатке средстава за заштиту биља у количинама већим од дозвољених,
- да нема стран и непријатан укус и мирис и да не садржи стране примесе,
- да нема напрелина, убоја и општећења проузроковани биљним болестима и штеточинама.

Декларација о квалитету свежег воћа мора бити видно истакнута на амбалажи у којој се свеже воће испоручује, са следећим подацима:

- назив производа - сорта,
- назив и седиште фирме произвођача,
- датум производње, година бербе и рок употребе,
- категорија квалитета (класа) и
- калибар производа (за производе које предвиђа Правилник).

Квалитет воћа мора бити истакнут на отпремници.

Члан 4.

АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Транспорт врши понуђач својим транспортним средствима до места истовара. Амбалажа мора бити нова, исправна, чиста и да одговара Правилнику о квалитету воћа, поврћа, печурки, а према врсти воћа која се у њој наручује без претходног паковања у везе. Амбалажа (гајбе, холандез и вреће ПВЦ) је урачуната у цену свежег воћа – бруто за нето.

Члан 5.

НАЧИН ТРЕБОВАЊА И ИСПОРУКА

Купчеви крајњи корисници достављаће диспозиције за испоруку свежег воћа продавцу, повратним транспортом по спроводнику, најмање 4 дана пре испоруке (средом за наредну недељу).

Купчеви крајњи корисници се обавезују да израде и испоруче обрасце за порудбину продавцу по којима ће се вршити наручивање свежег воћа.

Интервенције и евентуалне измене порудбина могу се вршити путем телефона продавца.

Испорука воћа и поврћа врши се два пута недељно (радним даном) и то само у току радног времена од 07,00 до 14,00 часова.

Члан 6.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Продавац се обавезује да ће вршити испоруку наручених количина воћа свежег свим купчевим крајњим корисницима према списку војних пошти из члана 1. уговора.

Продавац ће сваку испоруку пропратити отпремницом у којој ће бити назначен квалитет, количина, амбалажа и цена.

Продавац се обавезује да купчевим крајњим корисницима испоручује наручени асортиман свежег воћа, а у случају немогућности продавац ће купчеве крајње кориснике обавестити најмање 24 часа пре планиране испоруке.

Члан 7.

КВАЛИТАТИВАН И КВАНТИТАТИВАН ПРИЈЕМ

Квалитативан и квантитативан пријем свежег воћа вршиће се у магацинима купчевих крајњих корисника од стране пријемних комисија уз присуство представника продавца.

Овлашћени органи ВП 3720 Краљево и ВП крајњих корисника повремено ће вршити контролу примљеног свежег воћа у јединицама као и контролу код продавца.

Овлашћени органи ВП 3720 Краљево и ВП крајњих корисника имају право да у случају сумње у квалитет испоручених производа изврше анализу квалитета истих у овлашћеној институцији и о трошку продавца.

Квантитативан пријем врши се на децималној ваги крајњих корисника уз обавезно присуство представника (возача) продавца.

Одступања у квалитету не може бити и таква испорука се неће примити.

Купчеви крајњи корисници дужни су извршити истовар испорученог свежег воћа властитом радном снагом.

Члан 8. **ПЛАЋАЊЕ**

Плаћање врше војне поште крајњи корисници у року од ____ (најмање 30, највише 60 дана) дана од дана настанка ДПО.

ДПО настаје даном пријема робе и фактуре. Уколико продавац не достави фактуру у року од 3 (три) дана од дана испоруке, ДПО настаје даном пријема фактуре. Исплата се врши на основу фактуре и отпремнице.

Исплата се сматра извршеном даном предаје налога банци у седишту купца. У случају прекорачења рока плаћања купац се обавезује да плати законску затезну камату на износ дуга до момента исплате, чиме се обезбеђује редовност и непрекидност у снабдевању. Купац плаћа само стварно примљене количине свежег воћа, без обзира колико је назначено у рачуну, то јест утврђену количину воћа примљену од стране комисије за пријем купчевих крајњих корисника.

За умањење рачуна купац није обавезан да тражи сагласност од стране продавца, али је обавезан да у року од 5 дана писмено обавести продавца о томе због чега је извршено умањење износа рачуна.

Члан 9. **КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

Уколико продавац не испоручи наручене количине свежег воћа, а о томе 24 часова пре не обавести купца-крајњег корисника, обавезује се да плати на име уговорне казне 5% од вредности не испоручених количина. Ако дође до одступања од прописаног квалитета, прописаног чланом 3. овог Уговора, за свако установљено одступање купац задржава право да једнократно наплати продавцу 5% од укупно испоручене количине за тај дан, умањењем рачуна за тај дан, а након више од два установљена одступања од прописаног квалитета, са довољним раскидним роком (који обезбеђује потребно време за закључење новог уговора) уговор одмах раскине.

Износ за наплату уговорне казне обрачунава прималац производа при исплати рачуна, о чему је обавезан упознати продавца у писаном облику.

Ако продавац не испоручи наручене количине свежег воћа до одређеног рока купци-крајњи корисници извршиће набавку ради покрића код најближег предузећа које се бави прометом свежег воћа, а за разлику у цени умаћиће прву наредну фактуру продавца приликом исплате.

Ако продавац не извршава уговорне обавезе, једнострано раскине Уговор или врше испоруку која битно одступа од уговорених одредби по питању количина, рокова испоруке и квалитета, купац тј. ВП 3720 Краљево без сагласности продавца има право да депоновани инструмент плаћања продавца – меницу, у вредности од 10% укупне вредности уговора поднесе на наплату банци код које има отворен текући рачун и уговор одмах раскине, са довољним раскидним роком (који обезбеђује потребно време за закључење новог уговора).

Члан 10.
ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

У случају појаве више од два пута аргументоване рекламације на квалитет испорученог свежег воћа, нестављања декларације на отпремницу и амбалажу и обрачунавање веће цене, купац - крајњи корисник или купац ће подносити пријаву тржишном инспектору града Краљева у седишту купца.

Остали евентуални спорови у реализацији овог уговора између уговорних страна решаваће се споразумно, а у случају немогућности споразума надлежан је Привредни суд у Краљеву. Уговор је сачињен у два истоветна примерка од којих један за продавца и један за купца. Купац задржава право да уговор умножи у потребном броју примерака за крајње кориснике.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, а примењиваће се од _____ године и траје до 31.12.2012. године, пошто је на исти позитивно мишљење дало Одељење за имовинско-правне послове у Нишу, Министарства одбране, актом Оп II број _____ од _____ године.

Члан 11.
ИЗМЕНА - ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Уговор, као и поједини његови делови може бити измењен, допуњен као и раскинут сагласношћу обе уговорне стране, а у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 12.
ТАЈНОСТ УГОВОРА И БЕЗБЕДНОСНЕ МЕРЕ

Подаци из овог Уговора и његових накнадних евентуалних измена и допуна, као и преписке које се односе на врсту, количину, цену, диспозицију и рокове испоруке сматрају војном тајном у смислу:

- Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље, које треба штитити применом посебних мера безбедности (СЛ СРЈ 54/94).

Забрањено је преписивање и умножавање овог Уговора, његових евентуалних измена и допуна и преписки везаних за реализацију Уговора.

Уговор евентуалне измене, допуне и преписке морају се чувати на посебно одређеном месту, које гарантује безбедност тих података и са њима могу бити упозната само овлашћена лица која непосредно раде на реализацији овог Уговора.

Подаци из овог Уговора не могу се давати на увид или коришћење трећим лицима, осим у случају контроле од стране овлашћених служби, уз предходно прибављање одобрења надлежног Органа ВС или МО. Након извршене контроле од лица која су извршила контролу, обавезно узети писмену изјаву о обавези чувања тајности података до којих су дошли приликом контроле.

Купац и продавац су се сагласили да контролу спровођења мера безбедности врше овлашћена лица која одреди купац.

ДИРЕКТОР

ЗА ВП 3720 КРАЉЕВО

VI

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Квалитет

Свеже воће по квалитативним особинама мора да испуњава све услове прве класе из Правилника о квалитету воћа, поврћа и печурки (Сл.лист СФРЈ бр. 29/79) и његових допуна и Правилника о количинама пестицида и других отровних материја, хормона, антибиотика и миотоксина који се могу налазити у животним намирницама(Сл. лист СФРЈ бр. 59/83 и допуна 79/83).

Свеже воће мора испуњавати следеће услове:

- да је зрело,
- да је свеже,
- да није запрљано,
- да није овлажено и натруло,
- да не садржи остатке средстава за заштиту биља у количинама већим од дозвољених,
- да нема стран и непријатан укус и мирис и да не садржи стране примесе,
- да нема напрслина, убоја и оштећења проузроковани биљним болестима и штеточинама.

Количина

Број партије	Подручје уговарања	Назив артикла	количина (кг)
Партија број 3-1	Рашка	свеже воће	8.322
Партија број 3-2	Нови Пазар	свеже воће	15.486
Партија број 3-3	Краљево	свеже воће	19.560
Партија Број 3-4	Лађевци	свеже воће	7.934
Партија Број 3-5	Крагујевац	свеже воће	5.161
Партија број 3-6	Ваљево	свеже воће	26.120
Партија број 3-7	Пожаревац	свеже воће	6.010
Партија број 3-8	Горњи Милановац	свеже воће	9.050

Начин спровођења контроле квалитета и квантитета

Утврђивање квалитета се врши у магацинима крајњих прималаца према одредбама конкурсне документације по питању квалитета, а квантитативан пријем се врши мерењем приликом испоруке - пријема и том приликом утврђена количина се сматра стварно испорученом.

Услови гаранције и рекламације

Понуђач гарантује исправност свежег воћа у складу са Законом о заштити потрошача (СГ РС број 73/2010) и у року прописаном одговарајућим Правилником под условом да се исти правилно ускладиште и чувају.

Начин транспорта и амбалажа

Транспорт врши понуђач својим транспортним средствима до места истовара. Амбалажа мора бити нова, исправна, чиста и да одговара Правилнику о квалитету воћа, поврћа, печурки, а према врсти воћа које се у њој наручује без претходног паковања у везе. Амбалажа (гајбе, холандез и вреће ПВЦ) је урачуната у цену свежег воћа – бруто за нето.

Начин, место и рокови испоруке

Испорука свежег воћа се врши по диспозицијама крајњих примаоца и то:

ВП 3705 Рашка	– касарна „Стефан Немања“
ВП 4659 Нови Пазар	– касарна „Рифат Бурџевић - Тршо“
ВП 4652 Краљево,	– касарна „Рибница“
ВП 2895 Лађевци	– аеродром „Лађевци“
ВП 3262 Крагујевац	– касарна „Милан Благојевић“
ВП 9845 Ваљево	– касарна „Војвода Живојин Мишић“
ВП 5302 Пожаревац	– касарна „Павле Јуришић - Штурм“
ВП 2143 Г.Милановац	– касарна „Војвода Радомир Путник“

Испоруку свежег воћа по диспозицији купчевих крајњих корисника испоручилац врши два пута недељно у зависности од одрживости производа и потреба крајњих корисника, а када то крајњи корисник тражи, испорука може бити и једном недељно.

Цена

Цена се подразумева за јединицу масе производа франко складиште купчевих прималаца.

У цену су урачунати транспортни трошкови, трошкови амбалаже и други трошкови.

Цена се формира снимањем једном недељно (средом) на кванташкој пијаци у Краљеву и важиће за испоруке у наредних седам дана (од четвртка до четвртка). Снимање цена за артикле којих нема на кванташкој пијаци вршиће се истог дана на зеленој пијаци у Краљеву.

На тако добијену цену обрачунава се уговорени рабат и тако се добија фактурна цена.

Снимање цена вршиће заједничка комисија састављена од представника продавца и купца о чему се сачињава записник кога обострано потписују представници продавца и купца и исти оверавају печатом.

Овако формиран записник саставни је део фактуре коју продавац доставља купчевим крајњим корисницима на исплату.

Цена мора бити изражена у динарима и без пореза на додатну вредност.

Плаћање

Плаћање врше примаоци у року који буде постигнут у поступку јавне набавке, а који не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 60 дана од дана настанка ДПО. ДПО настаје даном пријема робе и фактуре. Уколико фактура не стигне у року од три дана, ДПО настаје даном пријема фактуре, за шта је меродаван дан завођења у деловодству примаоца.

VII

УПУТСТВО – СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Сагласно члану 30. став 5. Закона о јавним набавкама Наручилац захтева да Понуђачи дају чинидбену гаранцију којом обезбеђују испуњење својих обавеза и то бланко сопствену меницу, потписану и оверену као и менично овлашћење да се меница може наплатити, на обрасцу датом у конкурсној документацији (образац МО) који је потребно попунити по свим траженим позицијама. Уз менично овлашћење доставити копију депо картона код пословне банке која је назначена у меничном овлашћењу.

Понуђач је дужан да достави гаранцију за обезбеђење уговором преузетих обавеза и то бланко сопствену меницу приликом закључења уговора, а изјаву о прихватању издавања бланко менице, менично овлашћење и копију депо картона код пословне банке (у прилогу овог упутства) уз понуду.

Понуђачима са којима није закључен уговор биће враћени меница и менично овлашћење у року од 15 дана од дана закључења уговора са изабраним понуђачем.

ИЗЈАВА

**ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА
УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ**

Безпоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати купцу инструмент обезбеђења плаћања – сопствену меницу на износ од 10% укупне вредности уговора као гаранцију испуњења уговорне обавезе.

Сагласни смо да се, по захтеву наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети банци која води рачун продавца и то у случају раскида уговора или закашњења са испуњењем уговорне обавезе. Важност менице је 30 дана од последњег уговореног рока за испоруку.

Сагласни смо да уз попуњену и оверену меницу, приложимо и :

-оверену копију картона депонованог потписа овлашћеног лица
-менично овлашћење да се меница у вредности од 10% од вредности уговора, без сагласности продавца, може поднети пословној банци (наведеној у меници) на наплату у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или раскида уговора.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, купац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

Датум

Потпис и печат понуђача

Упутство – средства финансијског обезбеђења наставак

На основу Закона о меници (Сл.Лист ФНРЈ бр. 104/46, Сл.Лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и Сл. Лист СРЈ бр. 46/96), Закона о платном промету (Сл. Лист СРЈ бр. 3/02, 5/03, и Сл. Гласник РС бр. 43/04) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета (СЛ. Гласник РС бр. 57/04),

Предузеће _____, ПИБ _____ даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ За корисника бланко-сопствене менице

Предузеће _____, предаје
(навести фирму) (место)

ВП 3720 бланко-сопствену меницу, да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору о продаји број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код банака _____

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења ВП 3720 може попунити меницу са клаузулом „без протеста“, без трошкова на износ _____ дин. По основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења
- на опозив овог овлашћења
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату
- на сторнирање задужења по овом осмову за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: бланко-соло меница у вредности од _____ динара;

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за ВП 3720, а један за _____

(навести банку-е дужника)

У _____ дана _____

(Печат и потпис)

VIII

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

Овлашћујемо _____ из _____, са Л.К. бр. _____, издата од ПС _____ да присуствује отварању понуда у поступку јавне набавке број _____, наручиоца ВП 3720 Краљево, улица IV Црногорска бб.

Све његове дате у Записнику о отварању понуда сматрамо својим и у целости прихватамо.

Напомена: Ово овлашћење предати овлашћеном лицу Наручиоцу (комисији) пре почетка отварања понуда, а један примерак Овлашћења приложити у конкурсну документацију.

Место и датум

М.П.

Одговорно лице